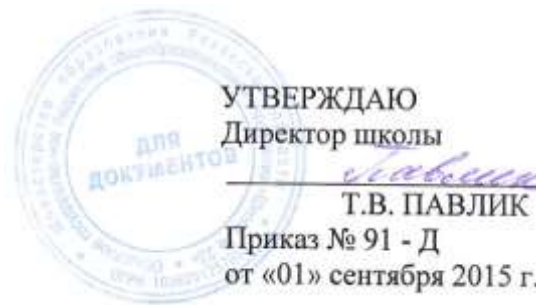


**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 23»**

Рассмотрено и обсуждено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «27» августа 2015 г.



## **Правила пользования библиотекой**

### **1. Общие положения**

1.1 Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющей общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности читателей и библиотек. Индивидуальный порядок и технологию обслуживания определяет и регулирует каждая библиотека с учётом конкретных условий.

1.2 Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3 К услугам читателей предоставляются фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей, а также периодические издания, и другие виды носителей информации. В свободном доступе находятся: справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы.

1.4 Пользование библиотекой и читальным залом бесплатное.

1.5 В библиотеке проводятся индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

### **2. Порядок пользования библиотекой**

2.1. Запись обучающихся школы в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, запись педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся по паспорту.

2.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр, установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой. При записи читатели должны ознакомиться с настоящими правилами пользования библиотекой. В формуляре читатель должен поставить подпись в том, что он ознакомлен и обязуется выполнять правила пользования библиотекой.

2.3. На абонементе литература выдаётся на дом на следующие сроки:

- учебники и учебные пособия – на учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература – до 1 месяца;
- периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

Срок пользования может быть:

- продлён, если на литературу нет спроса со стороны других читателей;
- сокращён, если издание пользуется повышенным спросом.

2.4. Читатель расписывается в читательском формуляре за каждый экземпляр издания, полученный в библиотеке (исключение: обучающиеся подготовительного класса, 1-4 классов);

2.5 Литература, предназначенная для использования в читальном зале библиотеки, на дом не выдаётся.

2.6 Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

### **3. Обязанности библиотеки**

3.1 Библиотека обязана:

- ✓ обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учётом всех запросов и потребностей;
- ✓ своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- ✓ предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- ✓ изучать потребности читателей в образовательной информации;
- ✓ вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- ✓ проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
- ✓ вести устную и наглядно-массовую информационную работу;
- ✓ организовывать выставки литературы; библиографические обзоры, дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия;
- ✓ проводить в начале года перерегистрацию читателей;
- ✓ обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- ✓ способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;
- ✓ создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- ✓ обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;
- ✓ отчитываться в своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке;

### **4. Права, обязанности и ответственность читателей библиотеки**

4.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- ✓ иметь частично свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- ✓ получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- ✓ получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений и других источников информации;
- ✓ продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- ✓ использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки на традиционных и нетрадиционных носителях;
- ✓ пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- ✓ получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки, умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- ✓ принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- ✓ оказывать добровольную практическую помощь библиотеке;
- ✓ при нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям в установленном порядке могут быть применены

административные санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой);

✓ личное дело выдаётся выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой из библиотеки; выбывающие сотрудники отмечают в библиотеке свой обходной лист;

✓ читатель обязан бережно относиться к изданиям, полученным в библиотеке, возвращать в установленный срок;

✓ при получении литературы тщательно просматривать каждое издание и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае за эти дефекты несёт ответственность последний расписавшийся за книгу читатель;

✓ за утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители или законные представители.

## **5. Правила внутреннего распорядка для читателей**

Читателям не разрешается:

5.1. Посещать библиотеку в верхней одежде, нарушать тишину и порядок в помещении библиотеки.

5.2. Выносить из библиотеки книги или другие печатные издания, не расписавшись за них, портить библиотечные издания: писать и чертить на страницах, деформировать переплёт, вырывать листы.

5.3. Вынимать карточки из каталогов библиотеки.

5.4. Заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения и книгохранилище.