

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №23»

Рассмотрено и обсуждено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30.08.2016г.



Положение  
об адаптированной рабочей программе педагога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования РФ от 19.12.2014 №1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"; письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»; Уставом ОГБОУ «Школа №23» и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов по учебным курсам и дисциплинам.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной общеобразовательной программы. Адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого педагог определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с рекомендациями центральной ПМПК и видами образовательных программ.

#### 1.3. Цель Программы.

Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

#### 1.4. Задачи Программы.

1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### 1.5. Функции Программы.

1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму и достаточному уровням), а также степень их трудности.
4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
5. оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Требования к содержанию адаптированной рабочей программы**

2.1. Адаптированная рабочая программа по учебным предметам составляется на основе:

- примерных программ по учебным предметам;
- требований к результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ школы;
- школьной программы формирования базовых учебных действий

2.2. Требования к содержанию адаптированной рабочей программы.

2.2.1. Учет особенностей контингента учащихся конкретного класса, индивидуальные особенности и возможности детей.

2.2.2. Создание специальных условий обучения, воспитания, развития и коррекции позволяющих учитывать особые образовательные потребности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса; обеспечение коррекции недостатков развития обучающихся, их социальной адаптации и интеграции в общество.

2.2.3. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины (курса).

2.2.4. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принципов деятельности, непрерывности, целостности; принципа психологической комфортности, принципа вариативности; принципа творчества.

2.2.5. Единство и логическая преемственность элементов содержания Программы.

2.2.6. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.

2.2.7. Региональный выбор форм организации процесса с учетом специфики учебной дисциплины.

2.2.8. Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

2.2.9. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися личностным и предметным результатам обучения.

## **3. Технология разработки адаптированной рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным и факультативным курсам, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется ею самостоятельно.

3.2 Адаптированная рабочая программа составляется учителем, учителем-логопедом по определенному учебному предмету, коррекционному курсу, на учебный год, этап обучения.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем с учетом уровней обученности и обучаемости каждого класса.

3.4. Допускается разработка Программы коллективом учителей одной параллели, если обучение ведется по единой образовательной программе, а также группой учителей-предметников одной параллели.

3.5 Разработчики адаптированных рабочих программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины. Возможно предложение собственного подхода в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов способов деятельности по формированию системы знаний и умений, развитию и социализации учащихся с указанием отличительных особенностей адаптированной рабочей программы по сравнению с примерной или авторской (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснования целесообразности внесения данных изменений.

3.6. Адаптированная рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

#### **4. Структура адаптированной рабочей программы**

4.1. В соответствии с ФГОС УО адаптированные рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения.

4.2 Программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы с учетом основных направлений учебных программ, включенных в структуру адаптированной основной общеобразовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

Основными элементами Программы учебного предмета, курса являются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 4) описание учебно-методического комплекса;
- 5) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых

на освоение каждой темы.

4.3. Содержание элементов рабочей программы:

##### **Титульный лист:**

- ✓ полное наименование образовательного учреждения;
- ✓ запись о рассмотрении Программы на заседании методического совета и гриф утверждения Программы (с указанием даты и подписью директора школы);
- ✓ название предмета, для изучения которого написана Программа;
- ✓ указание класса, в котором изучается предмет;
- ✓ Ф.И.О. педагога-составителя адаптированной рабочей программы;
- ✓ год составления адаптированной рабочей программы.

##### **Пояснительная записка.**

Главная цель пояснительной записки – раскрыть цели и задачи освоения обучающимися содержания адаптированной основной общеобразовательной программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса. В тексте пояснительной записки следует указать:

- ✓ статус документа (на основе чего составлена Программа – перечень нормативных документов);

- ✓ на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана Программа;
- ✓ общая характеристика учебного предмета (примерная или авторская программа по предмету): место данного предмета в решении общих целей и задач (целесообразно отметить, как они будут реализованы);
- ✓ описание особенностей организации учебного процесса по предмету, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания;
- ✓ описание места учебного предмета в учебном плане (к какой образовательной области относится, количество часов, на которое рассчитана Программа, по учебному плану школы, практические работы, контрольные работы).

### **Содержание учебного предмета**

- ✓ перечень и название раздела и тем курса;
- ✓ необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- ✓ содержание учебной темы, формы организации учебных занятий.

Элемент Программы «Содержание учебного предмета» представлен в виде следующей таблицы:

<b>Наименование раздела и тем учебного предмета (курса)</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Содержание учебного предмета</b>	<b>Формы организации учебных занятий</b>

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.**

В Программах, разработанных на основе АООП для обучающихся по ФГОС УО прописываются личные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы.

### **Календарно-тематическое планирование (КТП) и его место в Программе**

Календарно-тематическое планирование является основным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания Программы учебного курса или предмета на учебный год.

КТП разрабатывается учителем по учебному предмету и классу в соответствии с примерной или авторской учебной программой и требованиями соответствующего образовательного стандарта.

**Задачами** составления КТП являются:

- ✓ определение времени изучения каждой учебной темы в течение учебного года;
- ✓ установление логико-структурной связи основного содержания, взаимосвязи между темами годового курса и отдельными уроками;
- ✓ формирование рациональной системы работы для достижения личностных и предметных результатов изучения учебного предмета;
- ✓ описание контролируемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, сформулированных в стандарте.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на стандартных листах А4 с соответствии со структурой:

- ✓ название раздела, тема урока, коррекционного занятия;
- ✓ количество часов, отведенное на изучение раздела и темы;
- ✓ дата проведения урока, коррекционного занятия;
- ✓ основные понятия;
- ✓ характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности;

В течение учебного года при необходимости возможна корректировка КТП учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по учебной работе.

Календарно-тематическое планирование представлено в виде следующей таблицы:

Название раздела, тема урока, коррекционного занятия	Количество часов, отведенное на изучение раздела (тема)	Дата проведения урока, коррекционного занятия	Основные понятия	Характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности

## **5. Оформление адаптированной рабочей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный или полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Программы оформляются в папки или скоросшиватели и хранятся в школе в течение 2 лет.

5.3. Списки информационных источников строятся в алфавитном порядке с указанием города и названии издательства, года выпуска или ссылки на интернет-ресурс.

## **6. Утверждение адаптированной рабочей программы**

6.1. Адаптированная рабочая программа обсуждается на заседаниях МО и рассматривается на методическом совете школы до 1 сентября текущего года, а затем утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены директором школы.