

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «11» августа 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении ОГБОУ «Школа № 23»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, научной и внеклассной работы.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач и устанавливаются приказом директора учреждения.

1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель деятельности и задачи методического объединения

1.1. Целью деятельности методического объединения является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, создание условий для творческой работы педагогов, обеспечение единой образовательной среды развития и формирование личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований в обучении.

1.2. Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по предмету;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка экзаменационного материала для выпускных 9-х классов;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающей усвоение учащимися требований государственных программ.

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы;
- выработка рекомендаций по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учебного материала;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическому коллективу, организует их разработку и освоение;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение предметных недель, декад, месячников;
- организация и проведение конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
- разработка методических рекомендаций для родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету; к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации методкабинетов.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение учителей может организовывать работу в рамках взаимодействия с другими образовательными организациями.

3.3. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации.

4.2. Методическое объединение учителей:

- выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- выдвигает предложение об улучшении учебного процесса в школе;
- обращается за консультацией по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по воспитательной работе;
- готовит свои предложения при проведении аттестации учителей;
- ставит вопрос о публикации материалов, о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендует своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

5. Обязанности учителей методического объединения

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направления развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом учреждения. План работы методического объединения согласуется с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

6.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяет в соответствии с целями и задачами учреждения.

6.3. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает председателя.

6.4. Заседания методического объединения проводят не реже одного раза в четверть.

6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.5. В конце учебного года председатель методического объединения составляет анализ работы методического объединения.

7. Документация методического объединения

i

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - методической темы и задач, над решением которых работало методическое объединение;
 - степени реализации задач, выполнения плана работы методического объединения;
 - существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - анализ проведения открытых уроков;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседания методического объединения.

7.2. Срок хранения папок с документами методического объединения - 3 года.